|  | **Cronograma e Plano de gestão de tempo** | |
| --- | --- | --- |
| Objetivos do documento | | |
| Este documento tem por objetivo fornecer um plano que gerencie o cronograma e a sequência de atividades do projeto. | | |
| Projeto | Diploma Digital para IES Conveniadas | |
| **Ciclo 1: Contextualização do Problema**  **Duração: Aproximadamente 21 dias** | | |
| Objetivos:  Contextualização do problema enfrentado pela UFPE na divisão de registro de diplomas externos.  Apresentação do projeto e definição inicial do escopo.  Atividades:  Reunião de planejamento inicial (Dia 1)  Levantamento de informações sobre o processo atual de registro de diplomas externos da UFPE (Dias 2-7)  Análise preliminar dos desafios e oportunidades identificados (Dias 8-14)  Preparação e realização do Kickoff Meeting (Dia 15)  Consolidação das informações coletadas e definição do escopo inicial do projeto (Dias 16-21)  Milestone: Kickoff Meeting (Apresentação do Projeto)  Data: 21/11/2023 | | |
| **Ciclo 2: Entendimento do Problema**  **Duração: Aproximadamente 21 dias** | | |
| Objetivos:  Aprofundar o entendimento dos desafios enfrentados pela divisão de registro de diplomas.  Realizar uma visita à Divisão de Registro de Diplomas da UFPE para uma imersão mais profunda no processo.  Atividades:  Reunião de planejamento para o ciclo 2 (Dia 1)  Visita à Divisão de Registro de Diplomas da UFPE (Dias 2-5)  Análise detalhada dos processos atuais e identificação de pontos críticos (Dias 6-14)  Preparação do primeiro Status Report (Dias 15-20)  Apresentação do Status Report (Dia 21)  Milestone: Primeiro Status Report  Data: 19/12/2023 | | |
| **Ciclo 3: Identificação de Problemas e Proposta de Solução**  **Duração: Aproximadamente 21 dias** | | |
| Objetivos:  Identificar os principais problemas enfrentados pela UFPE no registro de diplomas externos.  Propor uma solução viável, como a criação de uma aba no sistema SIGAA.  Atividades:  Reunião de planejamento para o ciclo 3 (Dia 1)  Identificação e análise aprofundada dos problemas identificados (Dias 2-10)  Desenvolvimento da proposta de solução, incluindo a criação de uma aba no SIGAA (Dias 11-17)  Preparação e realização do segundo Status Report (Dias 18-20)  Apresentação da proposta de solução e do segundo Status Report (Dia 21)  Milestone: Segundo Status Report  Data: 22/02/2024 | | |
| **Ciclo 4 (Apresentação final / À definir)** | | |
| **Plano de Gestão de Tempo:**  -Reuniões Regulares: Estabelecer reuniões semanais de acompanhamento com duração de 1 hora para garantir que o projeto esteja avançando conforme o planejado.  -Definição de Prazos Claros: Designar prazos claros para cada atividade e monitorar o progresso regularmente.  -Uso de Ferramentas de Gerenciamento de Projetos: Utilização do Trello para acompanhar o progresso das tarefas e atribuir responsabilidades.  -Priorização de Atividades: Priorizar as atividades de acordo com sua importância e impacto no projeto.  -Avaliação Contínua: Realizar revisões periódicas do plano de gestão de tempo para ajustar conforme necessário com base no progresso e nos desafios encontrados. | | |
| Elaborado por: [Maria Eduarda de Lima Gomes](mailto:melg@cin.ufpe.br),[Maria Geyzianny de Sousa Silva](mailto:mgss@cin.ufpe.br) , [Matheus Augusto Alves Bonfim](mailto:maab2@cin.ufpe.br), [Felipe de Vasconcelos Melo](mailto:fvm3@cin.ufpe.br), [Gabriel Alves Almeida Cardoso](mailto:gaac@cin.ufpe.br), [Pedro Henrique Oliveira de Souza](mailto:phos2@cin.ufpe.br). | | |